

АО «Инфосистемы Джет»

**Информационно-аналитическая система
«Ситуационный центр «Джет» («Джет-СЦ»)**

Руководство пользователя

**Москва
2017**

Содержание

1 Введение.....	6
1.1 Область применения	6
1.2 Краткое описание возможностей.....	6
1.3 Уровень подготовки пользователей	6
1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю	6
2 Назначение и условия применения	7
2.1 Назначение Системы.....	7
2.2 Функции, выполняемые Системой	7
2.3 Условия применения	7
2.3.1 Серверная часть	7
2.3.2 Клиентская часть	8
3 Подготовка к работе.....	9
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	9
3.2 Порядок загрузки данных и программ	9
3.3 Порядок проверки работоспособности	9
4 Описание операций	10
4.1 Авторизация пользователя	10
4.2 Управление экранными формами	11
4.3 Функциональный блок «Аналитические панели».....	11
4.3.1 Просмотр аналитических панелей	12
4.3.2 Работа с фильтрами аналитической панели	13
4.3.3 Экспорт виджета	15
4.4 Функциональный блок «Конструктор аналитических панелей».....	15
4.4.1 Добавление аналитической панели.....	16
4.4.2 Удаление аналитической панели.....	16
4.4.3 Редактирование аналитической панели.....	17
4.4.4 Создание виджета	19
4.4.5 Редактирование виджета	31
4.4.6 Удаление виджета.....	31
4.5 Функциональный блок «Регламентные отчеты».....	32
4.5.1 Просмотр списка сформированных отчетов	32
4.5.2 Просмотр отчёта	32
4.5.3 Создание отчёта	33
4.5.4 Редактирование отчёта	34
4.5.5 Экспорт отчёта	35
4.6 Функциональный блок «Паспорта показателей»	35
4.6.1 Просмотр списка паспортов показателей.....	35
4.6.2 Просмотр паспорта показателя	37
4.6.3 Создание паспорта показателя	38
4.6.4 Редактирование паспорта показателя	39
4.6.5 Журнал версий	39
4.7 Функциональный блок «Ввод данных»	41
4.7.1 Просмотр значений показателей	41
4.7.2 Фильтрация значений показателя	43
4.7.3 Ручной ввод.....	44

4.7.4 Файловый ввод.....	45
4.7.5 История изменения данных	45
5 Аварийные ситуации	47
6 Рекомендации по освоению	48

Список рисунков

Рис. 1 – Интерфейс окна аутентификации.....	10
Рис. 2 – Главная страница	11
Рис. 3 – Доступные аналитические панели.....	12
Рис. 4 – Просмотр дополнительной информации на виджете.....	12
Рис. 5 – Пример применения общего фильтра для виджетов аналитической панели.....	13
Рис. 6 – Изменение фильтра для виджетов аналитической панели	14
Рис. 7 – Настройка множественной фильтрации для виджетов аналитической панели.....	14
Рис. 8 – Конструктор аналитических панелей: информация о доступных аналитических панелях	15
Рис. 9 – Форма ввода названия аналитической панели	16
Рис. 10 –Перемещение виджета на аналитической панели.....	18
Рис. 11 – Масштабирование виджета на аналитической панели.....	19
Рис. 12 – Создание виджета	19
Рис. 13 – Экранная форма настройки виджета.....	20
Рис. 14 – Выбор показателей для настройки виджета	21
Рис. 15 – Отмена выбранного показателя.....	22
Рис. 16 – Элементы панели настройки измерений и агрегатов	24
Рис. 17 – Выбор значений измерения.....	24
Рис. 18 – Ввод заголовка виджета	25
Рис. 19 – Изменение размера заголовка виджета.....	25
Рис. 20 – Группа полей Цвет	26
Рис. 21 – Выбор цвета заголовка с помощью палитры цветов	26
Рис. 22 – Изменение отступа заголовка виджета	26
Рис. 23 – Настройка границ и заливки виджета	27
Рис. 24 – Настройки тени виджета	28
Рис. 25 – Настройка рядов на графике виджета	29
Рис. 26 – Настройка осей – основное	30
Рис. 27 – Настройка оси X.....	31
Рис. 28 – Удаление виджета	32
Рис. 29 – Регламентные отчеты	32
Рис. 30 – Просмотр регламентного отчёта	33
Рис. 31 – Создание регламентного отчёта. Кнопка добавить отчёт.....	34
Рис. 32 – Создание регламентного отчёта	34
Рис. 33 – Редактирование параметра в регламентном отчёте.....	35
Рис. 34 – Список паспортов показателей	36
Рис. 35 – Поиск паспорта показателя	36
Рис. 36 – Просмотр паспорта показателя	37
Рис. 37 – Создание паспорта показателя. Кнопка Добавить.....	38
Рис. 38 – Создание паспорта показателя. Вкладка Создание	38
Рис. 39 – Редактирование параметра в паспорте показателя	39
Рис. 40 – Вкладки экранной формы паспорта показателя.....	40

Рис. 41 – Журнал версий	40
Рис. 42 – Просмотр версии паспорта показателя	40
Рис. 43 – Ввод данных: список показателей	41
Рис. 44 – Просмотр параметров показателя	42
Рис. 45 – Ввод данных: поиск показателя	42
Рис. 46 – Значения показателя	43
Рис. 47 – Фильтрация значений показателя	43
Рис. 48 – Строка для добавления значений показателя	44
Рис. 49 – Редактирование значений показателя. Пример заполнения полей	44
Рис. 50 – Файловый ввод	45
Рис. 51 – История загрузки данных	46

1 Введение

1.1 Область применения

Ситуационный центр «Джет-СЦ» (далее – «Джет-СЦ», Система) – информационно-аналитическая система, направленная на поддержку принятия решений руководителями коммерческих компаний и государственных структур (далее – организаций).

1.2 Краткое описание возможностей

Система предоставляет следующие возможности:

- сбор и загрузка данных из внешних информационных систем;
- очистка, проверка качества и верификация данных;
- надёжное хранение массива данных, формируемых в процессе работы Системы;
- централизованное управление нормативно-справочной информацией, включая ведение комплекса ключевых показателей эффективности;
- настройка аналитических панелей с помощью конструктора;
- просмотр настроенных аналитических панелей.

1.3 Уровень подготовки пользователей

К работе допускаются сотрудники, имеющие опыт работы с интерфейсом семейства операционных систем Windows и изучившие данное руководство пользователя.

Пользователь с ролью администратора также должен владеть навыками администрирования СУБД PostgreSQL и веб-сервера Apache , также опытом работы с операционной системой Astra Linux SE 1.5 Smolensk.

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Для работы с Системой пользователю необходимо ознакомиться с настоящим документом.

2 Назначение и условия применения

2.1 Назначение Системы

Информационно-аналитическая система «Ситуационный центр «Джет-СЦ» предназначена для повышения эффективности процессов управления организацией, как в государственной, так и в коммерческой сфере, на основе применения современных информационно-аналитических технологий поддержки принятия решений.

2.2 Функции, выполняемые Системой

В Системе реализованы следующие функциональные блоки:

- Аналитические панели.
- Конструктор аналитических панелей.
- Паспорта показателей.
- Ввод данных.
- Регламентные отчеты.

2.3 Условия применения

Функционирование Системы обеспечивается при выполнении условий, указанных ниже.

2.3.1 Серверная часть

Аппаратная платформа:

- Intel x86, Intel x864 и AMD64;
- процессор – не менее четырёх ядер с тактовой частотой не менее 3 ГГц;
- объем оперативной памяти – не менее 16 ГБ;
- жесткий диск – не менее 250 ГБ (только «Джет-СЦ» без данных).

Программная платформа:

- операционная система – ОС Astra Linux SE 1.5 Smolensk;
- СУБД – PostgreSQL 9.4.5;
- Веб-сервер – Apache 2.2.22.

2.3.2 Клиентская часть

Аппаратная платформа:

- процессор – не менее четырёх ядер с тактовой частотой не менее 2,8 ГГц;
- объём оперативной памяти – не менее 4 ГБ;
- объём жёсткого диска – не менее 128 ГБ;
- разрешение экрана при работе с интерфейсом – не менее 1024x768.
- сетевой адаптер Ethernet.

Программная платформа:

- операционная система – ОС Astra Linux SE 1.5 Smolensk;
- веб-браузер – Mozilla Firefox версии 44.0.2 и выше.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Компоненты программного обеспечения, необходимого для работы Системы, приведены в руководстве администратора.

3.2 Порядок загрузки данных и программ

Порядок установки Системы приведен в руководстве администратора.

3.3 Порядок проверки работоспособности

Открыть браузер и ввести в адресной строке сетевой адрес Системы.

Приложение работоспособно, если:

- при запуске приложения на экране появляется окно авторизации;
- после авторизации открывается главная страница и отображается набор меню, соответствующий роли пользователя.

4 Описание операций

4.1 Авторизация пользователя

В зависимости от требований инфраструктуры исполнения «Джет-СЦ» может быть предоставлена функция двухфакторной идентификации, в том числе через Единую систему идентификации и аутентификации, а также доступ пользователей через корпоративную систему идентификации и авторизации.

После ввода сетевого адреса Системы в адресную строку браузера на экране появится окно аутентификации.

Для начала сессии пользователя в Системе требуется ввести данные в этом окне:

- в поле **Имя пользователя** – регистрационное имя пользователя;
- в поле **Пароль** – пароль пользователя.

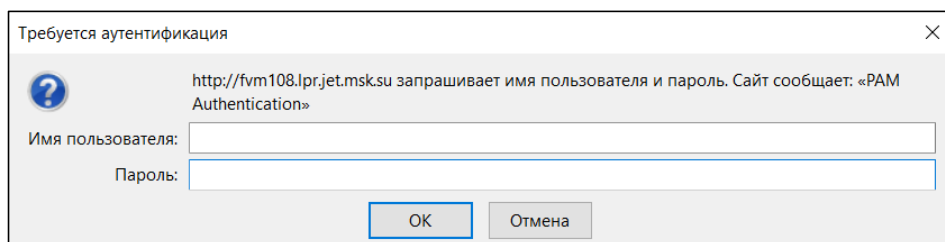


Рис. 1 – Интерфейс окна аутентификации

Сессия пользователя автоматически завершится при закрытии браузера или по истечении таймаута. Для возобновления работы потребуется повторный ввод данных для аутентификации.

Уровень доступа к функциональным блокам «Джет-СЦ» определяется ролью пользователя в Системе и назначенными ему правами. Ролевая модель Системы представлена в Табл. 1 начинается сессия пользователя

Табл. 1 – Ролевая модель «Джет-СЦ»

Роль	Доступные функциональные блоки	Доступные действия
Руководитель	Главная страница	Доступ
	Аналитические панели	Доступ
Аналитик	Главная страница	Доступ
	Аналитические панели	Доступ

Добавлено примечание ([AVIva1]): Всем всё доступно?

Роль	Доступные функциональные блоки	Доступные действия
	Регламентные отчеты	Доступ
	Конструктор аналитических панелей	Доступ
Оператор	Главная страница	Доступ
	Паспорта показателей	Доступ
	Регламентные отчеты	Доступ
	Ввод данных	Доступ

4.2 Управление экранными формами

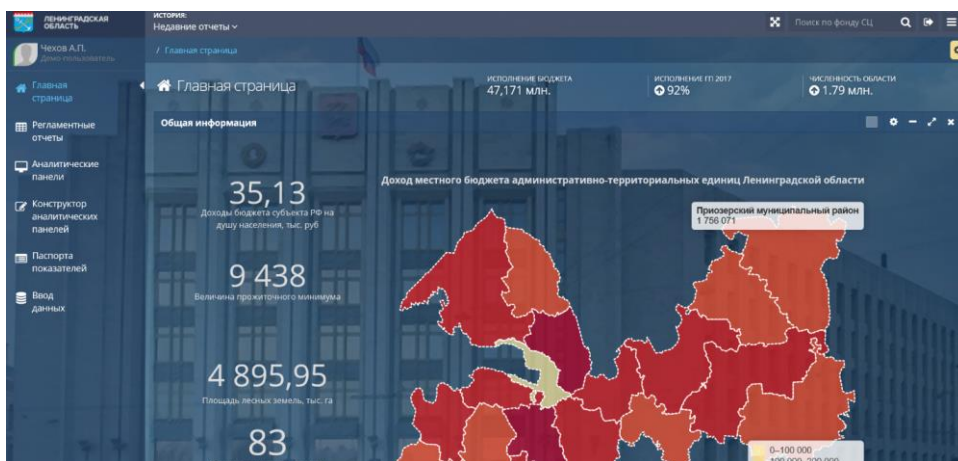


Рис. 2 – Главная страница

Основным элементом навигации является **Меню** – лента, расположенная в левой части экранной формы (Рис. 2). Пункты меню соответствуют функциональным блокам Системы. В зависимости от уровня доступа пользователь может просматривать и редактировать данные в этих блоках.

Для начала работы с функциональным блоком требуется нажать на его название.

4.3 Функциональный блок «Аналитические панели»

Этот функциональный блок предназначен для отображения предварительно настроенных аналитических панелей.

4.3.1 Просмотр аналитических панелей

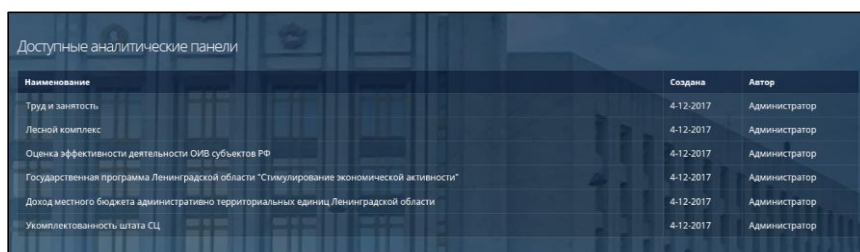
Просмотр аналитических панелей доступен пользователям с правами аналитика и руководителя.

Для просмотра аналитической панели требуется:

- 1) Выбрать пункт меню **Аналитические панели**.

На форме отобразится список аналитических панелей.

- 2) Щёлкнуть на названии аналитической панели в списке доступных аналитических панелей (Рис. 3).



Наименование	Создана	Автор
Труд и занятость	4-12-2017	Администратор
Лесной комплекс	4-12-2017	Администратор
Оценка эффективности деятельности ОИВ субъектов РФ	4-12-2017	Администратор
Государственная программа Ленинградской области "Стимулирование экономической активности"	4-12-2017	Администратор
Доход местного бюджета административно-территориальных единиц Ленинградской области	4-12-2017	Администратор
Укомплектованность штата СЦ	4-12-2017	Администратор

Рис. 3 – Доступные аналитические панели

Аналитические панели содержат виджеты – интерактивные графики и диаграммы, построенные на основе данных БД показателей. В верхней части виджета располагается его заголовок.

Чтобы получить дополнительную информацию о значении показателя в определенный момент времени, потребуется навести курсор на соответствующую область графика.

В появившемся окне отобразится информация о показателе и его значение (Рис. 4).

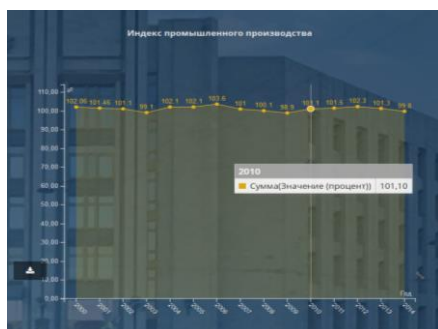


Рис. 4 – Просмотр дополнительной информации на виджете

4.3.2 Работа с фильтрами аналитической панели

4.3.2.1 Установка фильтра

Система позволяет установить общий фильтр для всех виджетов аналитической панели.

Чтобы фильтровать значения по времени для всех виджетов, потребуется нажать на часть графика с необходимым временным диапазоном.

В левом верхнем углу панели появится поле **Период** с выбранным значением. На всех виджетах аналитической панели отобразятся значения показателей за выбранный период (Рис. 5).

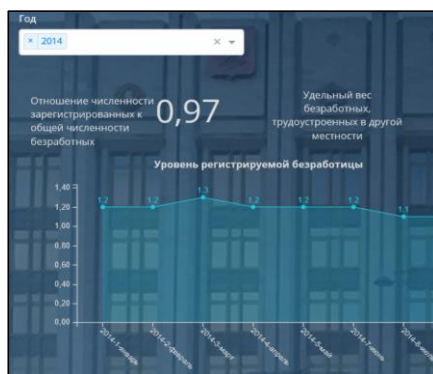




Рис. 5 – Пример применения общего фильтра для виджетов аналитической панели

4.3.2.2 Изменение фильтра

Для изменения фильтра требуется:

- 1) Нажать на поле фильтрации или кнопку  в правой части этого поля.
- 2) Выбрать новое значение фильтра в раскрывшемся списке (Рис. 6).
- 3) Удалить ненужное значение фильтра, нажав кнопку  слева от значения.

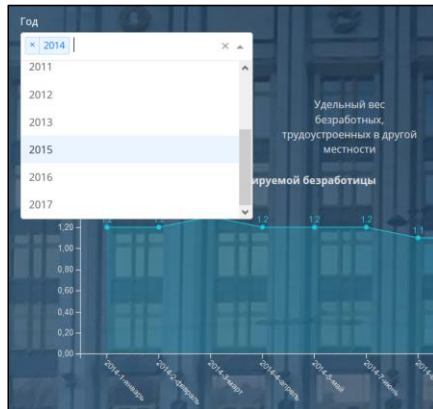


Рис. 6 – Изменение фильтра для виджетов аналитической панели

4.3.2.3 Настройка множественной фильтрации

В Системе на виджетах аналитической панели возможна фильтрация по нескольким значениям.

Чтобы добавить значение для фильтрации, потребуется:

- 1) Нажать на поле фильтрации или кнопку ▼ в правой части этого поля.
- 2) Выбрать значение в раскрывшемся списке.

На всех виджетах аналитической панели отобразятся значения показателей с учетом выбранных значений фильтра (Рис. 7).

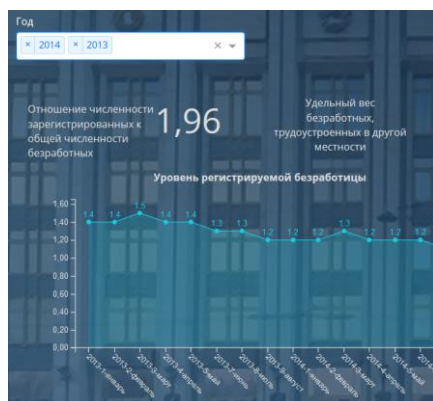



Рис. 7 – Настройка множественной фильтрации для виджетов аналитической панели

4.3.2.4 Отмена фильтрации

Для того, чтобы отменить фильтрацию по значениям показателей, необходимо нажать на кнопку  в правой части поля фильтрации.

4.3.3 Экспорт виджета

Система позволяет экспортировать виджеты в формате PNG. Для этого требуется:

- 1) Навести указатель на виджет, который необходимо экспортировать.

В левой части виджета появится кнопка **Скачать** .

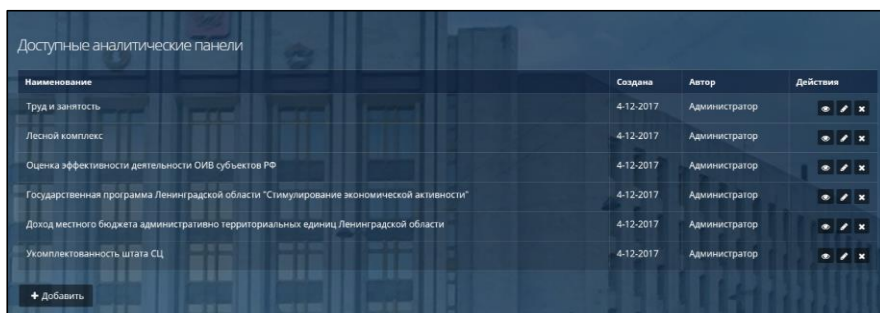
- 2) Нажать кнопку **Скачать** .

Виджет в формате PNG автоматически загрузится в папку по умолчанию.

4.4 Функциональный блок «Конструктор аналитических панелей»

Система позволяет создавать, редактировать и удалять аналитические панели и интерактивные виджеты. Этот функциональный блок доступен пользователям с правами аналитика.

Чтобы посмотреть список доступных для редактирования аналитических панелей, потребуется выбрать в меню пункт **Конструктор аналитических панелей (Ошибка! Источник ссылки не найден.)**.





















Наименование	Создана	Автор	Действия
Труд и занятость	4-12-2017	Администратор	  
Лесной комплекс	4-12-2017	Администратор	  
Оценка эффективности деятельности ОИВ субъектов РФ	4-12-2017	Администратор	  
Государственная программа Ленинградской области "Стимулирование экономической активности"	4-12-2017	Администратор	  
Доход местного бюджета административно территориальных единиц Ленинградской области	4-12-2017	Администратор	  
Укомплектованность штата СЦ	4-12-2017	Администратор	  

Рис. 8 – Конструктор аналитических панелей: информация о доступных аналитических панелях

На форме отобразится табличный список настроенных аналитических панелей, в котором указаны:

- наименование панели;
- дата создания панели;
- имя пользователя, создавшего панель;
- кнопки доступных действий: **Посмотреть**, **Редактировать** и **Удалить**.

4.4.1 Добавление аналитической панели

Чтобы создать аналитическую панель, потребуется:

- 1) Нажать кнопку **Добавить**, расположенную слева под списком доступных аналитических панелей (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).
- 2) В появившемся окне **Название панели** ввести название новой аналитической панели (Рис. 9).
- 3) Нажать кнопку **Сохранить** – для создания аналитической панели, или кнопку **Заккрыть** – для отмены действий.

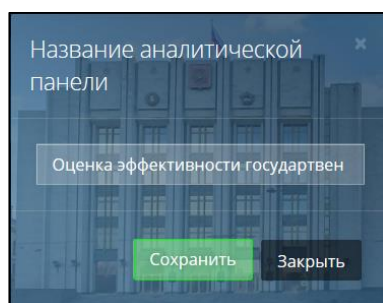



Рис. 9 – Форма ввода названия аналитической панели

После сохранения:

- Название новой аналитической панели отобразится в списке доступных аналитических панелей
- Аналитическая панель станет доступной для редактирования и удаления.

4.4.2 Удаление аналитической панели

Для удаления панели из списка доступных аналитических панелей необходимо нажать кнопку **Удалить**  в строке аналитической панели (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

4.4.3 Редактирование аналитической панели

Редактирование аналитической панели включает добавление, изменение и удаление виджетов, а также их перемещение и масштабирование на аналитической панели.

Для перехода в режим редактирования аналитической панели требуется:

1) Выбрать пункт меню **Конструктор аналитических панелей**.

2) В списке доступных аналитических панелей нажать кнопку **Редактировать** в строке аналитической панели, которую необходимо изменить.

Откроется аналитическая панель, все виджеты которой станут доступными для редактирования.

4.4.3.1 Перемещение виджета

Чтобы изменить расположение виджета на аналитической панели, потребуется:

1) Перейти в режим редактирования аналитической панели (см. раздел 4.4.3);

2) Навести курсор на виджет.

Границы виджета обозначатся пунктирной линией чёрного цвета.

3) Нажать на виджет и переместить его в нужное место (Рис. 10).

При этом границы виджета обозначатся пунктирной линией чёрного цвета, а ближайшая область для перемещения – белого.

Примечание: при перемещении виджета может измениться расположение соседних виджетов.

4) Нажать кнопку **Сохранить**.



Рис. 10 –Перемещение виджета на аналитической панели

4.4.3.2 Масштабирование виджета

Чтобы изменить размер виджета на аналитической панели, потребуется:

- 1) Перейти в режим редактирования аналитической панели (см. раздел 4.4.3);
- 2) Навести курсор на виджет.

Границы виджета обозначаются пунктирной линией чёрного цвета.

3) Переместить курсор к границе виджета так, чтобы курсор принял вид двусторонней стрелки.

4) Нажать на границу виджета и переместить её для получения нужного размера виджета (Рис. 11).

При этом ближайшая область для перемещения отобразится пунктирной линией белого цвета, а границы виджета – сплошной линией серого цвета.

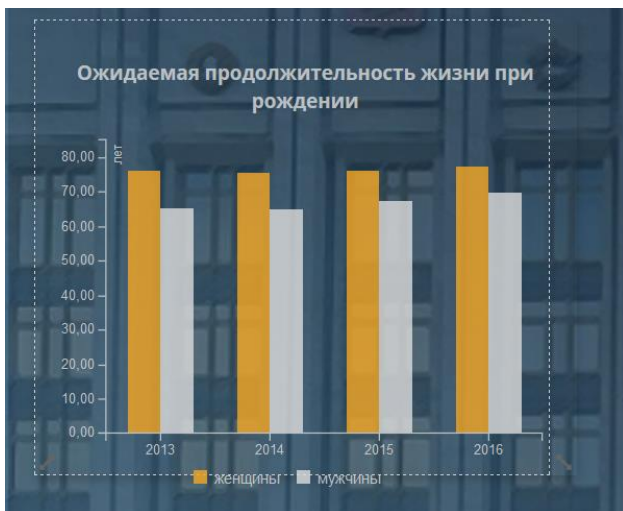


Рис. 11 – Масштабирование виджета на аналитической панели

Примечание: при изменении размера виджета может измениться расположение соседних виджетов.

5) Нажать кнопку **Сохранить**.

4.4.4 Создание виджета

Для добавления нового виджета требуется нажать кнопку **Добавить виджет** на выбранной аналитической панели (Рис. 12).

Откроется окно настройки виджета (Рис. 13).



Рис. 12 – Создание виджета

4.4.4.1 Работа с разделами настройки виджета

Для перехода в режим настройки виджета требуется:

- 1) Перейти в режим редактирования аналитической панели (см. раздел 4.4.3);
- 2) Щелкнуть по виджету, который необходимо настроить.

Откроется экранная форма настройки виджета (Рис. 13).

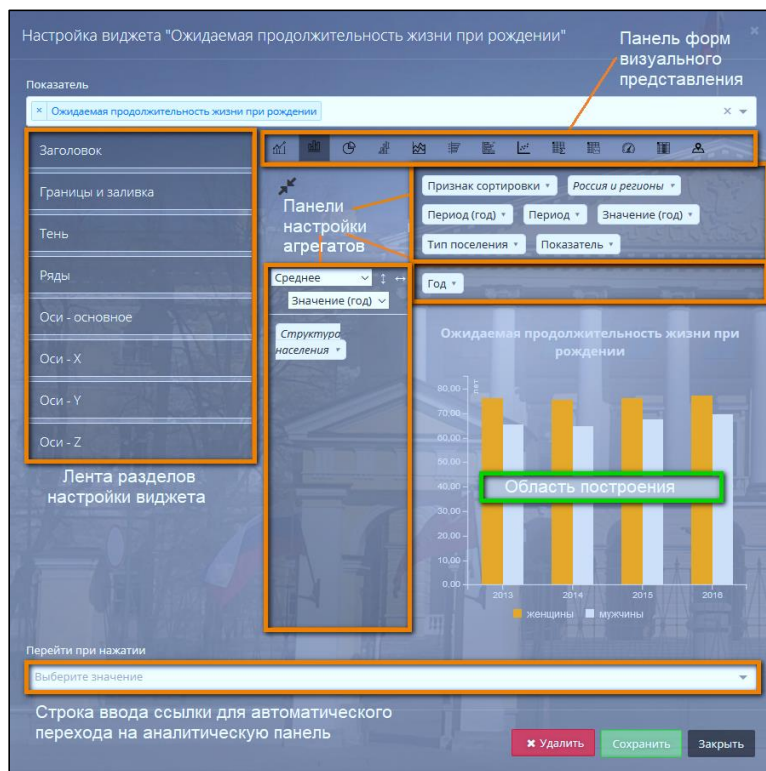


Рис. 13 – Экранная форма настройки виджета

На экранной форме отображается:

- **Лента разделов настройки виджетов** – в левой части. Состав ленты зависит от выбранной формы визуального представления.
- Поле с раскрывающимся списком **Показатель** – в верхней части. Предназначено для выбора показателя.
- **Панель форм визуального представления** – ниже поля **Показатель**. Предназначена для выбора формы визуального представления.
- **Область построения** в центральной части. Предназначена для предварительного просмотра виджета.
- **Панель настройки агрегатов** – в центральной части. Предназначена для настройки внешнего вида визуального представления.

– Поле с раскрывающимся списком **Перейти при нажатии** – в нижней части. Предназначено для указания ссылки на аналитическую панель для автоматического перехода с виджета (Рис. 13).

4.4.4.2 Настройка виджета

Чтобы настроить виджет, потребуется:

- 1) Выбрать показатель (см. раздел 4.4.4.3).
- 2) Выбрать форму графического представления на панели форм визуального представления (см. раздел 4.4.4.4).
- 3) Выбрать измерения и агрегаты на панели настройки агрегатов (см. раздел 4.4.4.5).

Настроить внешний вид графического представления в ленте разделов настройки виджета (см. разделы 4.4.4.6–4.4.4.12).

4) В поле с раскрывающимся списком **Перейти при нажатии** указать ссылку на аналитическую панель для автоматического перехода.

4.4.4.3 Выбор показателя

Для этого требуется:

- 1) Щёлкнуть по полю **Показатель** для ввода названия показателя.
- 2) Выбрать один или несколько показателей в раскрывшемся списке. Для поиска можно использовать полосу прокрутки или ввести в поле часть названия показателя и выбрать нужный среди найденных (Рис. 14).

Название выбранного показателя появится в строке ввода. На панели настройки агрегатов отобразятся доступные агрегаты для настройки значений для отображения в визуальном представлении (см. раздел 4.4.4.5).

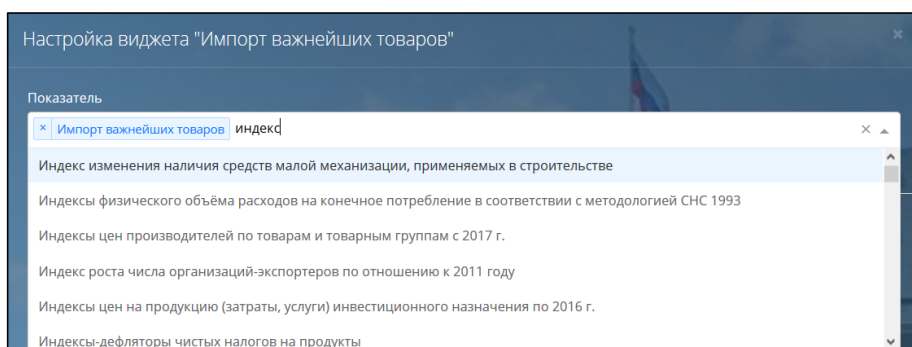



Рис. 14 – Выбор показателей для настройки виджета

3) Для отмены выбора нужно нажать на кнопку **Отмена**  в правой части поля **Показатель** (Рис. 15).

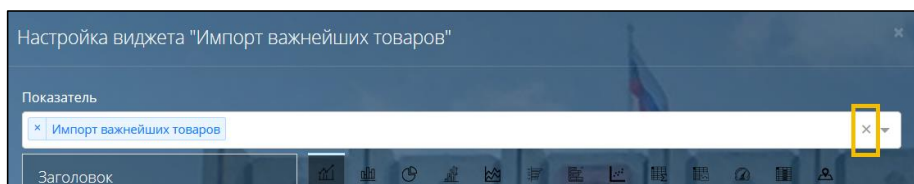















Рис. 15 – Отмена выбранного показателя

4.4.4.4 Формы визуального представления

Панель форм визуального представления предназначена для выбора формы представления данных по показателю. Для выбора одной из доступных форм следует нажать на значок формы.


Элементы панели визуального представления и их обозначения представлены в Табл. 2.

Табл. 2 – Элементы панели визуального представления и их обозначения

	График		Пузырьковая диаграмма
	Гистограмма		Таблица
	Круговая диаграмма		Таблица с гистограммой
	Гистограмма с накоплением		Спидометр
	График с областями		Тепловая карта
	Гистограмма горизонтальная		Карта
	Гистограмма горизонтальная с накоплением		

4.4.4.5 Настройка измерений и агрегатов

Чтобы настроить измерения и агрегаты значений, потребуется:

- 1) Раскрыть панель настройки агрегатов, для этого требуется нажать кнопку  (Рис. 19).

Отобразится панель настройки агрегатов (Рис. 19), состоящая из:

- **Панели доступных измерений;**
- **Панели агрегации;**
- **Панели X;**
- **Панели Y.**

- 2) Для агрегации значений в визуальном представлении – выбрать способ и значение на панели агрегации.

- 3) Для настройки выводимых типов значений (измерений) – перенести их из панели доступных измерений на панели X и Y.

- 4) Для того чтобы убрать измерение из панелей, нужно перенести его обратно на панель измерений.

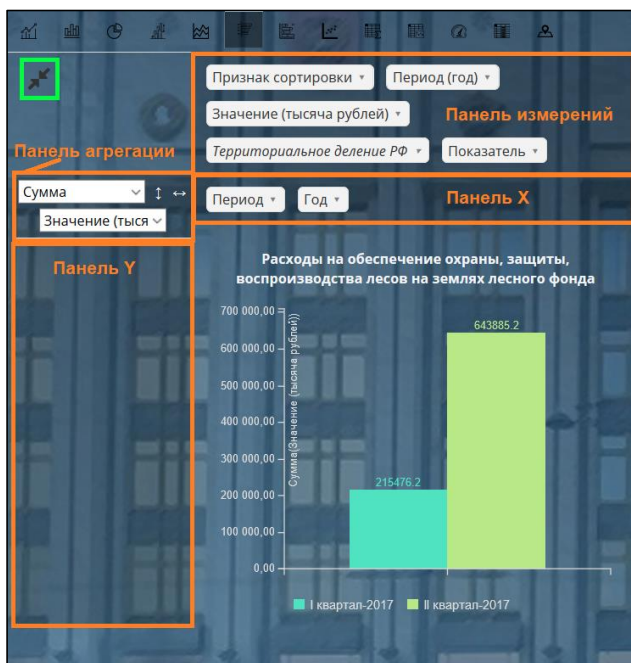


Рис. 16 – Элементы панели настройки измерений и агрегатов

5) Для выбора выводимых значений измерения требуется:

- нажать на поле измерения;
- в раскрывшемся списке установить флажки (Рис. 17);
- нажать кнопку **Применить**.

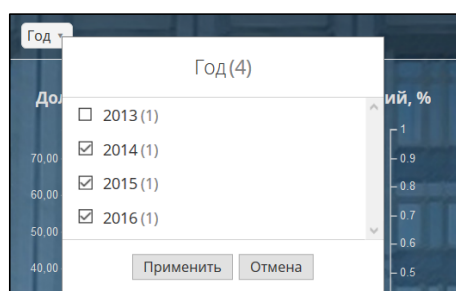


Рис. 17 – Выбор значений измерения

Изменения отобразятся в области построения.

4.4.4.6 Заголовок

Чтобы настроить заголовок виджета, потребуется

- 1) Раскрыть раздел **Заголовок**.
- 2) Ввести текст заголовка в поле **Заголовок** (Рис. 18).

Изменения отобразятся в области построения.

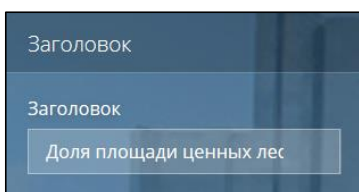


Рис. 18 – Ввод заголовка виджета

- 3) Для изменения размера шрифта заголовка переместить бегунок слайдера **Размер** для получения нужного размера (Рис. 19).

Изменения отобразятся в области построения.

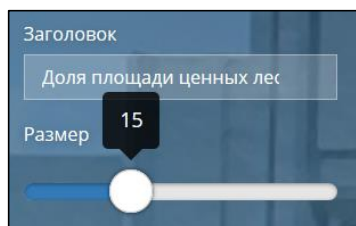


Рис. 19 – Изменение размера заголовка виджета

- 4) Изменить цвет заголовка в группе полей **Цвет** одним из двух способов (Рис. 20):
 - а) Выбрать из палитры стандартных цветов;
 - б) Настроить в палитре цветов, для этого требуется:
 - щёлкнуть кнопку палитры;
 - выбрать нужный цвет в поле цвета или перемещая бегунки слайдеров цвета и прозрачности (Рис. 21). Также можно указать цвет в кодах HEX или RGBA.
- 5) Для отмены выбора цвета нажать на кнопку **Сбросить** справа от названия блока полей (Рис. 20).

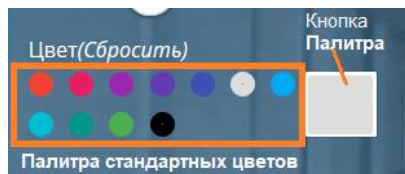


Рис. 20 – Группа полей Цвет

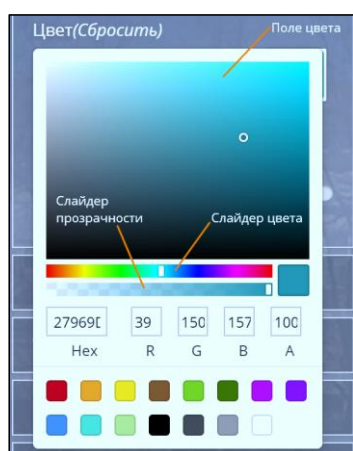


Рис. 21 – Выбор цвета заголовка с помощью палитры цветов

б) Для изменения отступа заголовка переместить бегунок слайдера **Отступ заголовка** в нужное положение (Рис. 22).

Изменения отобразятся в области построения.

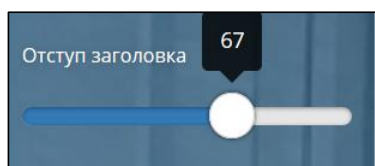


Рис. 22 – Изменение отступа заголовка виджета

4.4.4.7 Метрика

Чтобы настроить метрику виджета, потребуется раскрыть раздел **Метрика**. Изменение параметров метрики аналогично изменению параметров заголовка виджета (см. раздел 4.4.4.6)

4.4.4.8 Границы и заливка

Чтобы настроить границы и заливку фона виджета, потребуется

1) Раскрыть раздел **Границы и заливка**.
2) Изменить цвет фона и границы – аналогично изменению цвета заголовка (см. раздел 4.4.4.6).

3) Для изменения толщины границы виджета переместить бегунок слайдера **Толщина границы** для получения нужного размера (Рис. 23).

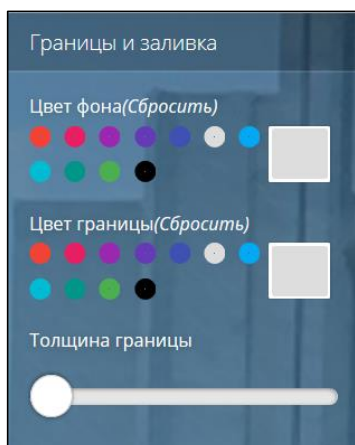


Рис. 23 – Настройка границ и заливки виджета

4.4.4.9 Тень

Чтобы настроить цвет, размер, размытие и смещение тени виджета, потребуется:

1) Раскрыть раздел **Тень**.
2) Для изменения цвета тени виджета выбрать один из стандартных цветов или настроить его с помощью палитры (см. раздел 4.4.4.6).
3) Для отмены выбора цвета нажать на кнопку **Сбросить** справа от названия блока полей.

4) Для настройки размера, размытия и смещения тени по вертикальной и горизонтальной оси переместить бегунок слайдера в нужное место шкалы (Рис. 24).

Изменение тени виджета отобразится на аналитической панели в режиме просмотра.

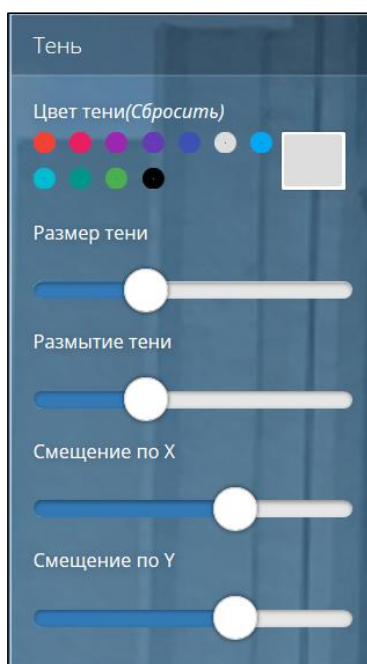


Рис. 24 – Настройки тени виджета

4.4.4.10 Ряды

Чтобы настроить ряды графического представления виджета, потребуется:

- 1) Раскрыть раздел **Ряды** (Рис. 25).
- 2) Для изменения цвета ряда выбрать один из стандартных цветов или настроить его с помощью палитры (см. раздел 4.4.4.6).
- 3) Для добавления нового ряда на график виджета нажать кнопку **Добавить новый ряд**.
- 4) Для отображения или скрытия легенды на виджете выбрать значение переключателя **Показать легенду**: **ДА** или **НЕТ**.
- 5) Для изменения расположения легенды на виджете выбрать вариант расположения в поле с раскрывающимся списком **Расположение легенды**.

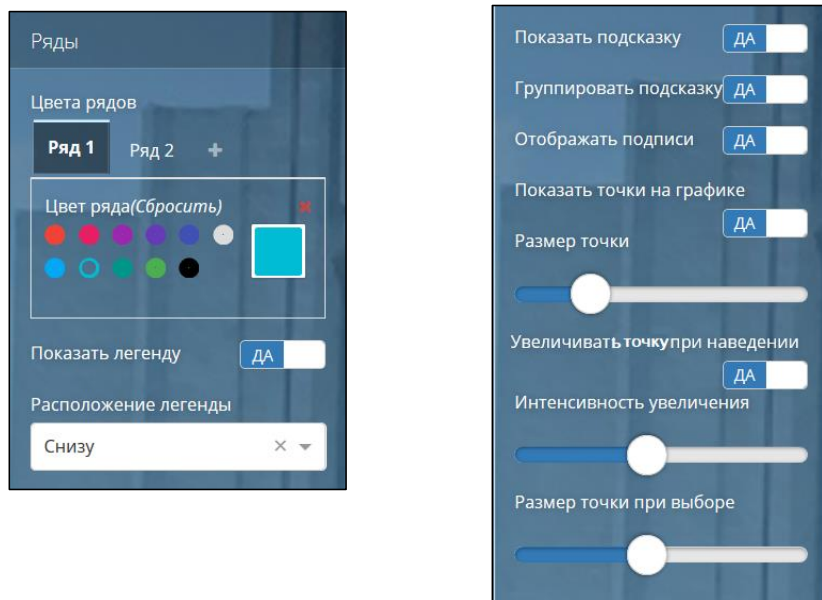


Рис. 25 – Настройка рядов на графике виджета

6) Для отображения или скрытия подсказки на виджете выбрать значение переключателя **Показать подсказку**: ДА или НЕТ.

7) Для того, чтобы сгруппировать или разгруппировать подсказку, выбрать значение переключателя **Группировать подсказку**: ДА или НЕТ.

8) Для отображения или скрытия подписи на виджете выбрать значение переключателя **Отображать подписи**: ДА или НЕТ.

9) Для отображения или скрытия точек на графике выбрать значение переключателя **Показать точки на графике**.

10) Для изменения размера точек на графике переместить бегунок слайдера **Размер точек** в нужное положение.

11) Для увеличения точек на графике при наведении выбрать значение переключателя **Увеличивать точку при наведении**: ДА или НЕТ.

12) Для изменения интенсивности увеличения точек на графике переместить бегунок слайдера **Интенсивность увеличения** в нужное положение.

13) Для изменения размера точки на графике при её выборе переместить бегунок слайдера **Размер точки при выборе** в нужное положение.

Изменения отобразятся в области построения.

4.4.4.11 Оси – основное

Чтобы изменить цвет и текст осей виджета, потребуется

- 1) Раскрыть раздел **Оси – основное** (Рис. 26).
- 2) Выбрать цвет осей и текста (см. раздел 4.4.4.6).
- 3) Для того, чтобы поменять оси местами, выбрать значение переключателя

Поменять оси местами: ДА или НЕТ.

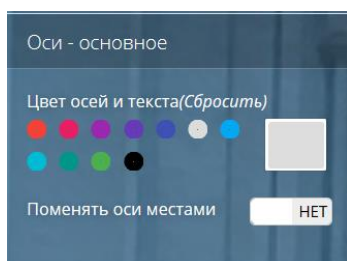


Рис. 26 – Настройка осей – основное

4.4.4.12 Оси – X, Y, Z

Чтобы настроить внешний вид осей графического представления виджета, потребуется:

- 1) Раскрыть раздел **Оси – X, Оси – Y** или **Оси – Z**.
- 2) Ввести название оси в поле **Название**.
- 3) Для отображения или скрытия оси выбрать значение переключателя **Показать: ДА** или **НЕТ**.
- 4) Для включения или выключения автоподбора значений оси выбрать значение переключателя **Автоподбор: ДА** или **НЕТ**.

Для указания максимума и минимума значений на оси ввести значения в поля **Максимум** и **Минимум** соответственно.

- 5) Для изменения левого и правого отступа переместить бегунки слайдеров **Левый отступ** и **Правый отступ** в нужное положение.
- 6) Для того, чтобы отцентрировать засечки, выбрать значение переключателя **Отцентрировать засечки: ДА** или **НЕТ**.
- 7) Для укрупнения засечек выбрать значение переключателя **Укрупнить засечки: ДА** или **НЕТ**.

8) Для изменения количества засечек переместить бегунок слайдера **Количество засечек** в нужное положение.

9) Для показа сетки по настраиваемой оси выбрать значение переключателя **Показать сетку оси**: **ДА** или **НЕТ**.

Изменения отобразятся в области построения.

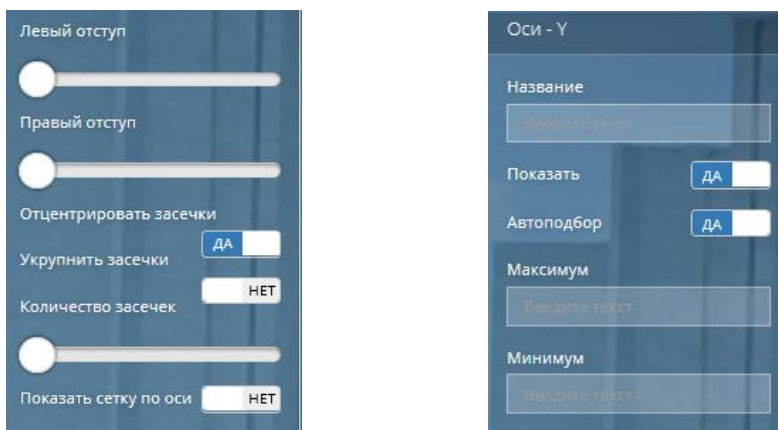


Рис. 27 – Настройка оси X

4.4.5 Редактирование виджета

Для редактирования виджета на аналитической панели требуется:

- 1) Перейти в режим редактирования аналитической панели (см. раздел 4.4.3).
- 2) Дважды щёлкнуть по виджету.

Форма виджета откроется для редактирования.

- 3) Внести изменения (см. разделы 4.4.4.1–4.4.4.12).

4.4.6 Удаление виджета

Для удаления виджета требуется:

- 1) Перейти в режим редактирования аналитической панели (см. раздел 4.4.3).
- 2) Дважды щёлкнуть по виджету.

Форма виджета откроется для редактирования.

- 3) Нажать кнопку **Удалить** в нижней части формы (Рис. 28).

Виджет будет удален из аналитического отчёта.

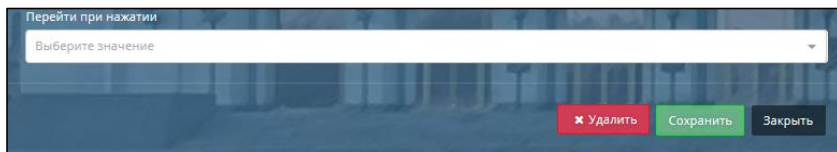


Рис. 28 – Удаление виджета

4.5 Функциональный блок «Регламентные отчеты»

4.5.1 Просмотр списка сформированных отчетов

Для этого требуется:

- 1) Выбрать пункт меню **Регламентные отчеты**.

Откроется форма со списком отчетов (Рис. 29).

ID	Наименование	Вид отчета	Дата формирования	Год	Период	Исполнитель	Загрузить
1	Предоставление ГУ 2016 (годовая)	№ 1-ГУ	13.10.2017, 11:37	2016	Год	Петров А.В.	↓ XLS ↓ PDF
2	Предоставление ГУ 2017 (годовая)	№ 1-ГУ	13.10.2017, 11:40	2017	Год	Петров А.В.	↓ XLS ↓ PDF
3	Предоставление ЗП-здрав (год)	№ ЗП - здрав	24.10.2017, 17:21	2017	Год	Петров А.В.	↓ XLS ↓ PDF

Рис. 29 – Регламентные отчеты

4.5.2 Просмотр отчёта

Для этого требуется:

- 1) Открыть форму со списком отчетов (см. раздел 4.5.1).
- 2) Щёлкнуть по названию отчёта.

На экране появится форма **Создание и редактирование отчёта** (Рис. 30) со следующими параметрами:

- Идентификатор;
- Наименование;
- Вид отчёта;

- Год;
- Период;
- Описание.

Создание и редактирование отчета

Правка/просмотр Автоматически открывать следующее поле Нет

Идентификатор	1
Наименование	Предоставление ГУ 2016 (годовая)
Вид отчета	По форме № 1-ГУ
Год	2016
Период	Год
Описание	

Сохранить Отмена

Рис. 30 – Просмотр регламентного отчёта

4.5.3 Создание отчёта

Для этого требуется:

- 1) Перейти к форме со списком отчётов (см. раздел 4.5.1).
- 2) Нажать на кнопку **Добавить** (Рис. 31).

Откроется форма **Создание и редактирование отчёта** (Рис. 32)

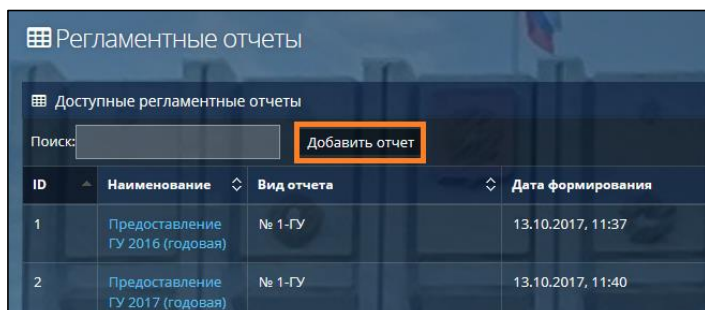


Рис. 31 – Создание регламентного отчёта. Кнопка добавить отчёт

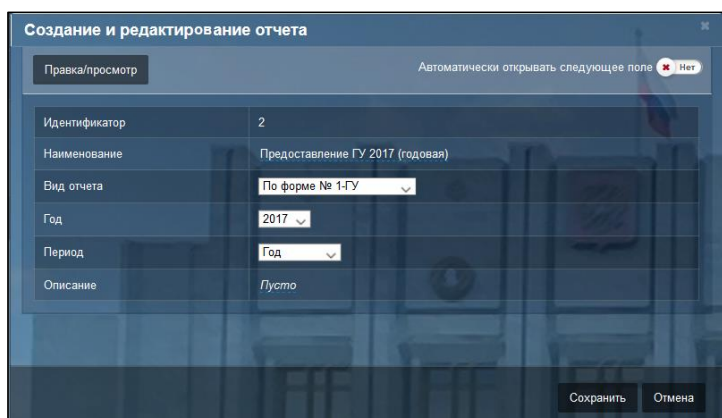




Рис. 32 – Создание регламентного отчёта

- 3) Последовательно ввести значения в поля формы.
- 4) Нажать кнопку **Сохранить**.

4.5.4 Редактирование отчёта

Для этого требуется:

- 1) Открыть отчёт в режиме просмотра (см. раздел 4.5.2).
- Откроется форма **Создание и редактирование отчёта** (см. Рис. 30)
- 2) Нажать кнопку **Правка/просмотр**.
 - 3) Отредактировать значения в полях формы (Рис. 33).

- 4) Нажать кнопку  для подтверждения изменений или кнопку  для отмены.

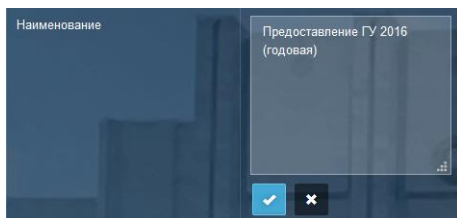


Рис. 33 – Редактирование параметра в регламентном отчёте

- 5) Нажать кнопку **Сохранить**.

4.5.5 Экспорт отчёта

Для экспорта сформированного отчета требуется нажать кнопку **XLS** или **PDF** в строке отчёта.

4.6 Функциональный блок «Паспорта показателей»

4.6.1 Просмотр списка паспортов показателей

Для просмотра списка паспортов показателей, используемых в Системе, требуется:

- 1) Выбрать пункт меню **Паспорта показателей**.

Откроется форма со списком паспортов показателей (Рис. 34) со следующими параметрами:

- ID;
- Наименование;
- Описание;
- Организация;
- Подразделение;
- Диапазон;
- Применяемые измерения;
- Принадлежность;
- Объем (записи).

Информационный фонд: Паспорта показателей

Зарегистрированные паспорта показателей

Поиск:

ID	Наименование	Описание	Организация	Подразделение	Диапазон	Применяемые измерения	Принадлежность	Объем (записей)
3281	Кредитные ресурсы, привлеченные банком России, по неоплаченным уставным капиталом и не погашенным обязательствам банковских организаций	Описание	Центральный банк	Департамент лицензирования деятельности	2014 - 2014	Кредитные организации (количественные характеристики)	По федеральному плану статистической работы / Центральный банк Российской Федерации / Статистический отдел Банка России	17
3282	Число переподготовленных специалистов, обучающихся в учебные центры, создаваемые в целях повышения квалификации, переподготовки, повышения квалификации, освоения программ подготовки специалистов среднего звена	None	Министерство образования и науки Российской Федерации	Отдел аналитического мониторинга, статистики и стратегии	2013 - 2013	ОКАТО (мехлодоменный)	По федеральному плану статистической работы / Министерство образования и науки Российской Федерации / Материальная база и информационная база, финансово-экономическая деятельность образовательных организаций, осуществляющих подготовку квалифицированных рабочих, служащих и подготовку специалистов среднего звена	1
3283	Развитиематериальных коммуникационных технологий от 100 до 400 млрд	None	Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации	Отдел экономического прогноза и статистики Департамента экономики и финансов	2013 - 2016	Российская Федерация и Федеральные округа	По федеральному плану статистической работы / Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации / Информационно-технологический комплекс связи	33

Рис. 34 – Список паспортов показателей

2) Для поиска нужного паспорта показателя ввести искомое название параметра (или его часть) в поле **Поиск**.

В списке отобразятся паспорта, удовлетворяющие поиску (Рис. 35).

Информационный фонд: Паспорта показателей

Зарегистрированные паспорта показателей

Поиск:

ID	Наименование	Описание	Организация	Подразделение	Диапазон	Применяемые измерения	Принадлежность	Объем (записей)
3322	Численность обучающихся в начальной школе	Временной ряд закрыт в 2016 году в связи с изменением федерального плана статистических работ	Министерство образования и науки Российской Федерации	Отдел аналитического мониторинга, статистики и прогноза Департамента стратегии, анализа и прогноза	2013 - 2015	городские поселения и сельская местность, ОКАТО, ОКМС	По федеральному плану статистической работы / Министерство образования и науки Российской Федерации / Организации, осуществляющие образовательную деятельность по обязательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	117
3343	Численность детей, стоящих на учете для определения в дошкольной образовательной организации в 75-99%	Сведения о численности детей, стоящих на учете для определения в дошкольной образовательной организации в 75-99%	Федеральная служба государственной статистики	Управление статистики образования, науки и инноваций	2005 - 2012	Территории	По федеральному плану статистической работы / Федеральная служба государственной статистики / Образование / Информация о количестве воспитанников, кадровом составе и материально-технической базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность по обязательным программам дошкольного образования, мониторинг и учет за детьми	742
3394	ГЧ-1 2017 Общая затная инноватность	Пусто	Пусто	Пусто	2017 - 2017	План-факт	плл	1

Показано 1 из 3 записей (filtered from 131 total entries)

Рис. 35 – Поиск паспорта показателя

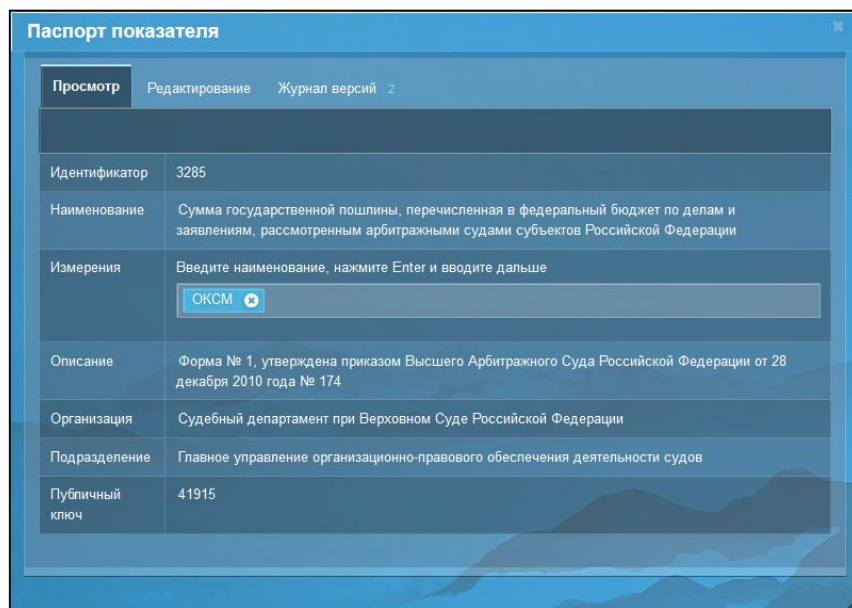
4.6.2 Просмотр паспорта показателя

Для этого требуется:

- 1) Открыть форму со списком паспортов показателей (см. раздел 4.6.1).
- 2) Щёлкнуть по названию паспорта показателей.

На экране появится форма выбранного паспорта **Паспорт показателя** (Рис. 36) со следующими параметрами:

- Идентификатор;
- Наименование;
- Измерения;
- Описание;
- Организация;
- Подразделение;
- Публичный ключ.



Паспорт показателя	
Просмотр Редактирование Журнал версий 2	
Идентификатор	3285
Наименование	Сумма государственной пошлины, перечисленная в федеральный бюджет по делам и заявлениям, рассмотренным арбитражными судами субъектов Российской Федерации
Измерения	Введите наименование, нажмите Enter и вводите дальше ОКСМ
Описание	Форма № 1, утверждена приказом Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 174
Организация	Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации
Подразделение	Главное управление организационно-правового обеспечения деятельности судов
Публичный ключ	41915

Рис. 36 – Просмотр паспорта показателя

4.6.3 Создание паспорта показателя

Для этого требуется:

- 1) Перейти к форме со списком паспортов показателей (см. раздел 4.6.1).
- 2) Нажать на кнопку **Добавить** (Рис. 37).

Откроется форма **Паспорт показателя** (Рис. 38).

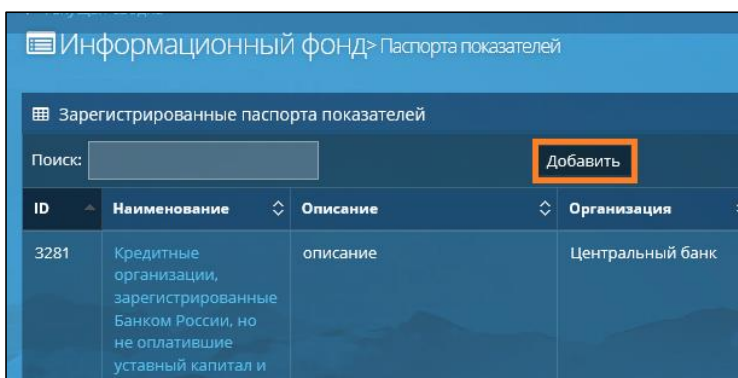


Рис. 37 – Создание паспорта показателя. Кнопка **Добавить**

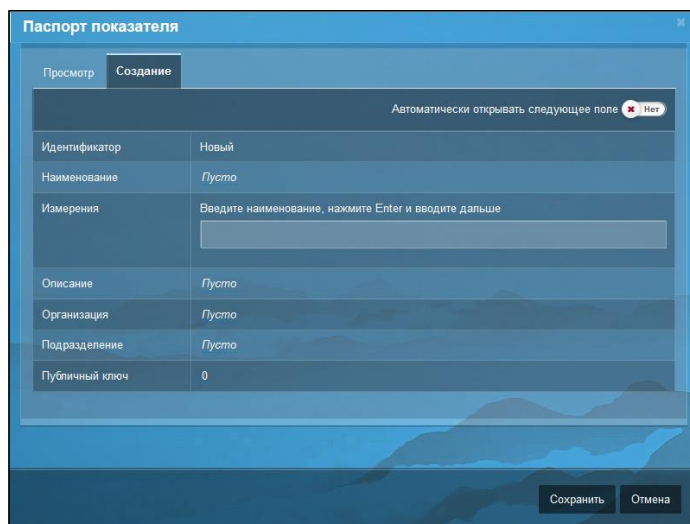


Рис. 38 – Создание паспорта показателя. Вкладка **Создание**



- 3) Последовательно ввести значения в поля формы.
- 4) Нажать кнопку **Сохранить**.

4.6.4 Редактирование паспорта показателя

Для этого требуется:

- 1) Открыть паспорт в режиме просмотра (см. раздел 4.6.2).

Откроется форма **Паспорт показателя** (Рис. 36)

- 2) Перейти на вкладку **Редактирование**.
- 3) Отредактировать значения в полях формы (Рис. 39).
- 4) Нажать кнопку  для подтверждения изменений или кнопку  для отмены.

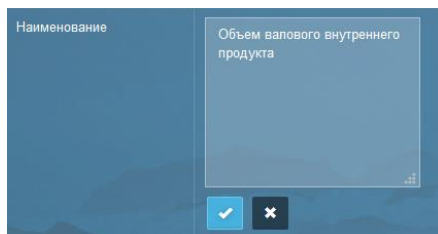


Рис. 39 – Редактирование параметра в паспорте показателя

- 5) Нажать кнопку **Сохранить**.

4.6.5 Журнал версий

Система предоставляет возможность работать с разными версиями паспорта показателя.

Чтобы посмотреть журнал версий паспорта, потребуется:

- 1) Открыть паспорт в режиме просмотра (см. раздел 4.6.2).

Откроется форма **Паспорт показателя** (Рис. 36).

- 2) Перейти на вкладку **Журнал версий**. Рядом с названием вкладки указана актуальная версия показателя (Рис. 40).

Отобразится табличный список версий паспорта со следующими параметрами (Рис. 41):

- Версия;
- Дата изменения;

- Источник;
- Действия.

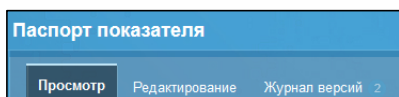


Рис. 40 – Вкладки экранной формы паспорта показателя

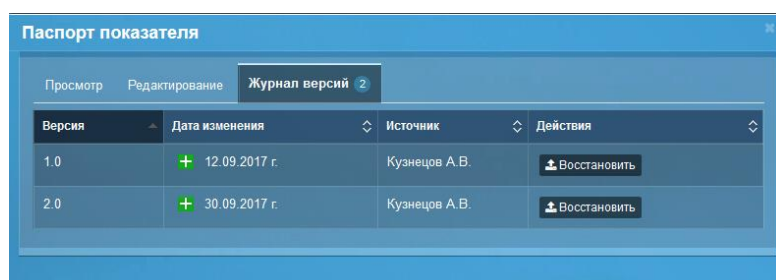


Рис. 41 – Журнал версий

- 3) Нажать кнопку **Восстановить** для возвращения предыдущей версии паспорта.
- 4) Нажать кнопку **+** для просмотра подробной информации об изменениях в этой версии паспорта показателя (Рис. 42).

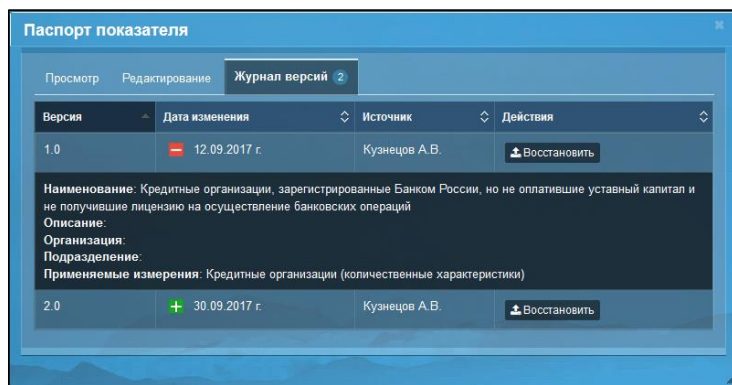


Рис. 42 – Просмотр версии паспорта показателя

4.7 Функциональный блок «Ввод данных»

4.7.1 Просмотр значений показателей

Можно посмотреть значения показателей, используемых в Системе. Для этого:

- 1) Выбрать пункт меню **Ввод данных**.

Откроется форма (Рис. 43), состоящая из двух частей: **Панель ввода данных** и табличный список **Зарегистрированные паспорта показателей** со следующими параметрами:

- ID;
- Наименование;
- Описание;
- Организация;
- Подразделение.

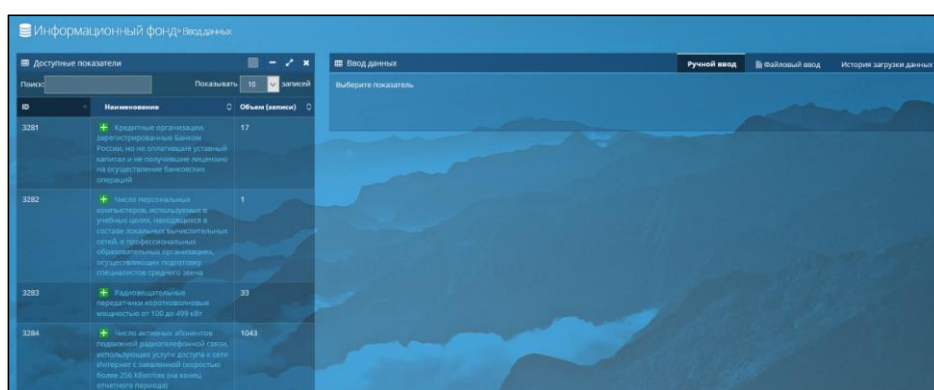



Рис. 43 – Ввод данных: список показателей

- 2) Нажать кнопку  для просмотра параметров показателя (Рис. 44).

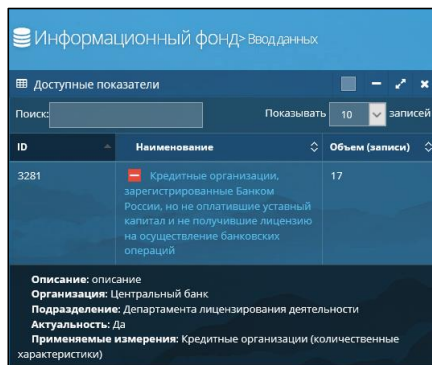


Рис. 44 – Просмотр параметров показателя

3) Для поиска показателя ввести искомое название параметра (или его часть) в поле **Поиск**.

В табличном списке отобразятся только параметры, удовлетворяющие поиску (Рис. 45).

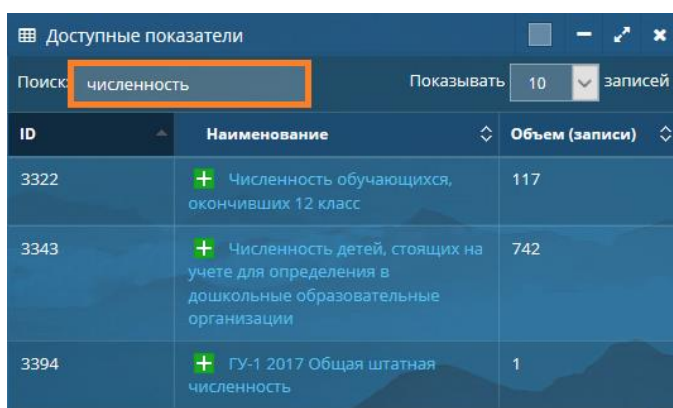


Рис. 45 – Ввод данных: поиск показателя

4) Выбрать нужный показатель из списка.

На панели ввода данных отобразится список значений показателя (Рис. 46).

Информационный фонд - Визуаленкс

Ввод данных: Численность детей, стоящих на учете для определе...

Ручной ввод | Файловый ввод | История загрузки данных

Значение	Год	Период	Территории	
966354	2005	значение показателя за год	Российская Федерация	
204381	2005	значение показателя за год	Центральный федеральный округ	
4619	2005	значение показателя за год	Белгородская область	
5897	2005	значение показателя за год	Брянская область	
7117	2005	значение показателя за год	Владимирская область	
7450	2005	значение показателя за год	Воронежская область	
7604	2005	значение показателя за год	Ивановская область	
6983	2005	значение показателя за год	Калужская область	
6399	2005	значение показателя за год	Костромская область	
8114	2005	значение показателя за год	Курская область	
10542	2005	значение показателя за год	Липецкая область	
55538	2005	значение показателя за год	Московская область	
1761	2005	значение показателя за год	Орловская область	

Рис. 46 – Значения показателя


4.7.2 Фильтрация значений показателя

Чтобы установить фильтр на панели ввода данных, потребуется:

1) Указать значение в поле фильтрации (находится под названием столбца табличного списка).

2) Нажать кнопку **Найти** .

В табличном списке отобразятся только значения показателя, удовлетворяющие поиску (Рис. 47).

3) Чтобы отменить фильтрацию значений списка, потребуется нажать кнопку .

Ввод данных: Численность детей, стоящих на учете для определе...

Ручной ввод | Файловый ввод | История загрузки данных


Значение	Год	Период	Территории	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	июль	<input type="text"/>	
966354	2005	значение показателя за год	Российская Федерация	
204381	2005	значение показателя за год	Центральный федеральный округ	

Рис. 47 – Фильтрация значений показателя

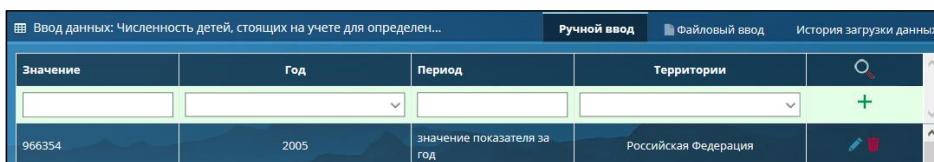
4.7.3 Ручной ввод

4.7.3.1 Добавление значений показателя

Система позволяет ввести новые значения показателей, используемых в Системе, вручную. Для этого потребуется:

- 1) Открыть список значений показателя (см. раздел 4.7.1).
- 2) Нажать кнопку **Добавить запись**  в верхней части таблицы.

Появится набор полей для ввода новой записи значения показателя (Рис. 48).







Значение	Год	Период	Территории	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
966354	2005	значение показателя за год	Российская Федерация	

Рис. 48 – Строка для добавления значений показателя

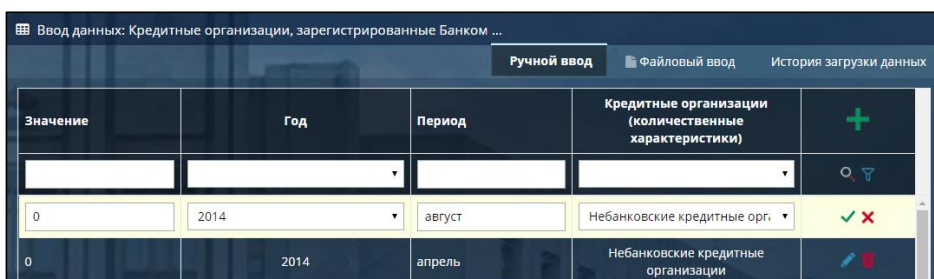
- 3) Ввести значения показателя.
- 4) Нажать кнопку **Добавить** .

4.7.3.2 Редактирование значений показателя

Для редактирования значения показателя потребуется:

- 1) Открыть список значений показателя (см. раздел 4.7.1).
- 2) Щёлкнуть строку таблицы (запись, которую надо отредактировать) или нажать кнопку .

Поля записи станут доступными для редактирования (Рис. 49).







Значение	Год	Период	Кредитные организации (количественные характеристики)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
0	2014	август	Небанковские кредитные орг.	
0	2014	апрель	Небанковские кредитные организации	

Рис. 49 – Редактирование значений показателя. Пример заполнения полей

3) Внести изменения в поля записи.

4) Нажать кнопку **Сохранить**  для сохранения изменения или кнопку

Отменить  для отмены.

4.7.3.3 Удаление значений показателя

Для удаления значения показателя требуется:

1) Открыть список значений показателя (см. раздел 4.7.1).

2) Нажать кнопку **Удалить**  справа от записи.

3) Подтвердить удаление.

4.7.4 Файловый ввод

В Системе можно добавить новые значения показателей с помощью файлового ввода в формате CSV. Для этого требуется:

1) Открыть список значений показателя (см. раздел 4.7.1).

2) Перейти на вкладку **Файловый ввод** (Рис. 50).

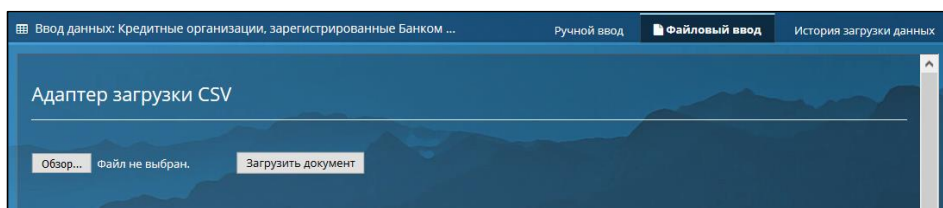


Рис. 50 – Файловый ввод

3) Нажать кнопку **Выберите файл.**

Откроется окно для выбора файла на локальном диске.

4) Выбрать файл в формате CSV, содержащий данные по показателю.

5) Нажать кнопку **Загрузить документ.**

4.7.5 История изменения данных

Для просмотра истории изменения данных требуется:

1) Открыть список значений показателя (см. раздел 4.7.1).

2) Перейти на вкладку **История загрузки данных** (Рис. 51).

3) Отобразится табличный список, содержащий следующие параметры:

- **Дата-время** – дата и время изменения значений показателя;
- **Источник изменения:**
 - ручной ввод (ФИО пользователя);
 - файловый ввод (ФИО пользователя);
 - загрузка из внешних систем (название системы);
- **Характер изменения:**
 - добавление;
 - изменение;
 - удаление;

Изменение данных – количество измененных записей и период, за который данные были изменены;

- **Действия** – кнопка **Отменить**, для отмены изменений.

Дата-время	Источник изменения	Характер изменения	Изменение данных	Действия
12.09.2017 г. 03:05	загрузка из внешней системы (ЕМИСС)	добавление	17 знач. (2014 - 2014)	Отменить
30.09.2017 г. 14:21	загрузка из внешней системы (ЕМИСС)	изменение	17 знач. (2014 - 2014)	Отменить

Рис. 51 – История загрузки данных

5 Аварийные ситуации

В процессе работы с Системой на экране могут появляться извещающие сообщения об ошибках. При появлении таких сообщений пользователь должен записать текст сообщения и обратиться к администратору Системы.

В случаях, когда происходит отказ технических средств, нарушающий технологию работы сотрудников, или отказ при работе программ, пользователи должны обратиться в сервисную службу.

Система взаимодействует с внешними системами в части сбора значений показателей, используемых в Системе. В процессе работы могут возникнуть аварийные ситуации, вызванные сбоями в каналах связи, авариями на стороне внешних систем и др. В подобных ситуациях пользователи должны обратиться к администратору Системы.

6 Рекомендации по освоению

Для освоения методов работы пользователи должны пройти курс обучения и использовать это Руководство как пособие по работе с Системой.

Перечень принятых сокращений

АРМ	Автоматизированное рабочее место
БД	База данных
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ПО	Программное обеспечение
СУБД	Система управления базами данных